ASOCIAȚIA INCLUDIUMM
Sediul: sat Vama, comuna Vama, Str. Aurel Vlaicu nr. 14, județul Suceava · CIF 48248338
Înscrisă în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, nr. 7 din 16.05.2023
office@includiumm.ro · www.includiumm.ro

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. _____ din ____.____.20____ · încheiat în temeiul Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

(1) **ASOCIAȚIA INCLUDIUMM**, cu sediul în sat Vama, comuna Vama, Str. Aurel Vlaicu nr. 14, județul Suceava, CIF 48248338, înscrisă în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor, Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, nr. 7 din 16.05.2023, reprezentată legal prin _____, în calitate de Președinte, denumită în continuare „Organizația-gazdă”,

(2) Dl/Dna _____, domiciliat(ă) în _____, act de identitate _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, denumit(ă) în continuare „Voluntarul”,

au convenit încheierea prezentului contract de voluntariat, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Voluntarul desfășoară, fără remunerație și în folosul Organizației-gazdă și al comunității, activitatea de voluntariat descrisă în Fișa de voluntariat (Anexa 1), în cadrul: _____ (programul, proiectul sau departamentul).

(2) Rolul principal al Voluntarului: _____.

(3) Activitatea de voluntariat are caracter de interes public, se desfășoară pe baza liberului consimțământ și nu creează raporturi de muncă între părți.

III. DURATA ȘI PROGRAMUL

(1) Contractul se încheie pe perioada ____.____.20____ – ____.____.20____, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

(2) Voluntarul prestează activitatea în medie ____ ore pe săptămână, după un program flexibil stabilit de comun acord cu coordonatorul de voluntari, în funcție de calendarul activităților.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

(1) Voluntarul are dreptul:

a) să fie tratat ca un colaborator egal, cu respect și fără discriminare;

b) să primească instruirea inițială și informațiile necesare desfășurării activității, inclusiv Fișa de protecție a voluntarului (Anexa 2);

c) să i se pună la dispoziție materialele și echipamentele necesare activității;

d) să i se ramburseze cheltuielile agreate în prealabil, în scris, cu Organizația-gazdă (transport, materiale, altele: _____), pe bază de documente justificative;

e) să primească, la cerere, certificatul de voluntariat însoțit de raportul de activitate, în condițiile legii;

f) să fie menționat ca autor sau coautor al materialelor pe care le realizează, potrivit art. VII.

(2) Voluntarul se obligă:

a) să presteze activitatea cu bună-credință, cu seriozitate și în conformitate cu Fișa de voluntariat, cu regulamentele Organizației-gazdă și cu instrucțiunile coordonatorului;
b) să participe la sesiunile de instruire organizate de Organizația-gazdă;
c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, inclusiv după încetarea contractului;
d) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității;
e) să anunțe în timp util imposibilitatea de a participa la o activitate asumată;
f) să nu solicite și să nu primească bani sau bunuri de la beneficiari sau parteneri pentru activitatea de voluntariat;
g) să respecte regulile privind protecția datelor personale și, în activitățile cu minori, regulile de protecție a acestora stabilite de Organizația-gazdă.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI-GAZDĂ

(1) Organizația-gazdă are dreptul să stabilească și să coordoneze activitatea Voluntarului, să solicite rapoarte privind activitatea desfășurată și să înceteze contractul în condițiile art. VIII.

(2) Organizația-gazdă se obligă:

a) să asigure desfășurarea activității în condiții legale de sănătate și securitate, potrivit naturii activității;
b) să asigure instruirea inițială a Voluntarului și să îi predea Fișa de protecție a voluntarului (Anexa 2);
c) să pună la dispoziție materialele și informațiile necesare;
d) să ramburseze cheltuielile agreate potrivit art. IV (1) lit. d);
e) să elibereze, la cerere, certificatul de voluntariat și raportul de activitate;
f) să țină evidența activității de voluntariat și să desemneze un coordonator de voluntari: _____;
g) să încheie, dacă părțile convin astfel, o asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală decurgând din activitate: [ ] da [ ] nu.

VI. CERINȚE PRIVIND ACTIVITATEA

Cerințele de natură profesională, abilitățile sociale, interesele de dezvoltare și cerințele de sănătate specifice activității:

_____

_____

VII. CONFIDENȚIALITATE, DATE PERSONALE ȘI MATERIALE REALIZATE

(1) Fiecare parte păstrează confidențialitatea informațiilor nepublice primite de la cealaltă parte în legătură cu activitatea.

(2) Organizația-gazdă prelucrează datele personale ale Voluntarului pentru încheierea și executarea contractului, pentru evidența voluntarilor și pentru obligațiile legale; Voluntarul își poate exercita drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 scriind la office@includiumm.ro.

(3) Materialele realizate de Voluntar în cadrul activității (texte, fotografii, clipuri, planuri) pot fi folosite de Organizația-gazdă în scopurile ei statutare, cu menționarea Voluntarului ca autor, atunci când formatul permite. Voluntarul le poate folosi în portofoliul propriu, fără date personale ale participanților.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează:

a) la expirarea duratei;
b) prin acordul scris al părților;
c) prin denunțare unilaterală de oricare dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, comunicat în scris (inclusiv prin e-mail);
d) prin reziliere, pentru încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor, după o notificare scrisă rămasă fără rezultat în 10 zile;
e) prin imposibilitatea obiectivă a Voluntarului de a mai desfășura activitatea.

IX. SOLUȚIONAREA NEÎNȚELEGERILOR

Părțile rezolvă pe cale amiabilă orice neînțelegere. Dacă nu ajung la un acord, se pot adresa instanțelor competente de la sediul Organizației-gazdă.

X. CLAUZE FINALE

(1) Contractul se completează cu prevederile Legii nr. 78/2014 și ale legislației aplicabile. Modificarea lui se face prin act adițional semnat de ambele părți.

(2) Anexele fac parte integrantă din contract: Anexa 1 – Fișa de voluntariat; Anexa 2 – Fișa de protecție a voluntarului.

PUBLICAREA LUCRĂRILOR ȘI DREPTUL LA IMAGINE

(1) Lucrările realizate de Voluntar în cadrul activității de voluntariat (materiale video, fotografii, texte) rămân ale autorului. Voluntarul le poate folosi și publica oriunde, fără acordul Organizației-gazdă.

(2) Organizația-gazdă poate publica aceste lucrări pe site-ul propriu, pe paginile ei de comunicare și în materialele programului, menționând numele autorului, **numai** dacă Voluntarul își dă acordul mai jos. Organizația-gazdă nu vinde lucrările și nu le cedează altcuiva spre folosire comercială; nu publică date de contact sau adresa autorului alături de ele.

(3) Acordul este liber și **nu condiționează** voluntariatul: refuzul nu are nicio urmare asupra activității Voluntarului. Acordul se poate retrage oricând, printr-o solicitare scrisă; după retragere, lucrările se scot de pe canalele Organizației-gazdă, în măsura în care mai depind de ea.

(4) Voluntarul bifează mai jos: [ ] sunt de acord cu publicarea lucrărilor și cu folosirea numelui și a imaginii mele alături de ele · [ ] nu sunt de acord.

(3) Încheiat astăzi, _____._____.20____, la _____, în două exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZAȚIA-GAZDĂ	**VOLUNTARUL**
Asociația INCLUDIUMM	_____
Președinte: _____	Semnătura:
Semnătura și ștampila:	

Spor la toate!

ANEXA 1 · FIȘA DE VOLUNTARIAT

la Contractul de voluntariat nr. _____ din ____.____.20____

Voluntar	
Programul / proiectul / departamentul	
Rolul	
Coordonatorul de voluntari (nume, telefon, e-mail)	
Locul desfășurării activității	
Perioada și timpul alocat	

Activități și responsabilități	**Rezultate așteptate**	**Termen / frecvență**

Fișa se actualizează prin act adițional când se schimbă rolul sau activitățile.

ORGANIZAȚIA-GAZDĂ	**VOLUNTARUL**
Coordonator de voluntari: _____	_____
Semnătura:	Semnătura:

ANEXA 2 · FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

la Contractul de voluntariat nr. _____ din ____.____.20____

1. RISCURILE SPECIFICE ACTIVITĂȚII

[ ] deplasări la evenimente și în teren

[ ] activități în spații publice, cu public

[ ] lucru la calculator și pe telefon

[ ] manipularea de echipamente (foto, video, sunet)

[ ] activități cu minori

[ ] altele: _____

2. REGULI DE BAZĂ

a) respectă instrucțiunile coordonatorului și regulile locului în care se desfășoară activitatea (spațiu, eveniment, partener);
b) folosește echipamentele numai după instruire și le raportează defecțiunile;
c) în deplasări respectă regulile de circulație; nu conduce vehicule ale Organizației-gazdă fără acord scris;
d) anunță imediat coordonatorul despre orice incident, accident sau situație de risc;
e) în activitățile cu minori nu rămâne singur cu un minor în spații închise și nu comunică privat cu minorii în afara canalelor stabilite de Organizația-gazdă;
f) nu consumă alcool și nu se află sub influența altor substanțe în timpul activității;
g) protejează datele personale ale participanților: nu fotografiază și nu publică persoane fără acordul stabilit de Organizația-gazdă.

3. SITUAȚII DE URGENȚĂ

Numărul unic de urgență: 112. Coordonatorul de voluntari: _____, telefon _____. Trusa de prim ajutor se află la: _____.

4. DECLARAȚIA VOLUNTARULUI

Declar că am fost instruit(ă) cu privire la riscurile activității și la regulile de mai sus, că le-am înțeles și că mă angajez să le respect.

INSTRUIT DE (Organizația-gazdă)	**VOLUNTARUL**
_____	_____
Data: ____.____.20____	Data: ____.____.20____
Semnătura:	Semnătura: